

Adószám: 23702033-2-02
Cégbíróság: Baranya Megyei Cégbíróság
Cégjegyzékszám: 02-09-078213

Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
7621 Pécs, Színház tér 1.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat

Hatályos: 2014. január 1. napjától

Pécs, 2014. március 03.





ügyvezető igazgató

A szabályzat tartalma:

1. A szabályozás célja és hatálya
2. Alapfogalmak
3. Közérdekű adatok köre
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítés
5. Adatvédelmi előírások
6. Az adatszolgáltatás költsége
7. 1. számú melléklet
8. Függelék

Az információs önrendelkezési jogról szóló és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) 30. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint szabályozzuk.

1. A szabályozás célja és hatálya

- 1.1. A szabályzat célja, hogy a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft. mint előadó-művészeti szervezet működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.
- 1.2. Adatkezelő az ügyvezető igazgató. Az adatkezelő a közérdekű adatokat a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft. a gazdasági vezető útján kezeli.
- 1.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.
A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2. Alapfogalmak

A szabályzatban használt fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

3. Közérdekű adatok köre

- 3.1. Az adatkezelő a jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:
 - a színházi költségvetésre és annak végrehajtására
 - a vagyon kezelésére,
 - a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosításáravonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 3.2. Az adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az Infotv.-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat 4. pontjának rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:
 - szervezeti felépítéséről és működéséről szóló szabályokra,
 - szakmai tevékenységére,
 - annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
 - a birtokában lévő adatfajtákra,
 - valamint a gazdálkodásáravonatkozó adatokat.

3.3. Az adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi
- b) nemzetbiztonsági,
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében
- d) környezet vagy természetvédelmi érdekből
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel
- h) szellemi tulajdonhoz fűződő

korlátozza.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős szervezeti egységek és személyek kijelölése

A közérdekű adatok megismerését valamennyi közfeladatot ellátó szervnek kötelessége elősegíteni. A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős személy az ügyvezető igazgató és a gazdasági vezető.

4.2. Az igények fogadása

4.2.1. Az adatkezelő a következő három módon fogadhatja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

- postai levélben a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft.-nek címezve, a pnsz.hu weboldalon a közérdekű adatok menü alatt, jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével,
- telefaxon,
- személyesen benyújtva, illetve
- szóban (távbeszélőn) előterjesztve.

4.2.2. A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a színház honlapján már közzétételre került,
- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő
- az igényelt adat a színház munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a 4.3.3, 4.3.4. és 4.3.5. pontok szerinti körülményekről.

4.2.3. Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

4.2.4. Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 2. számú melléklet szerinti információkat.

4.2.5. Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

4.2.6. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordítási feladattal külső szakembert kell megbízni.

4.3. Az igények elbírálása és teljesítése

4.3.1. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő három napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatoknak ki a kezelője,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
- a kért módon vannak-e tárolva az adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

4.3.2. Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásáért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

4.3.3. Az igénylőtől egyértelműen nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az adatkezelőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást lehetőleg írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni.

4.3.4. Ha a kért adatot nem a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft. kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

4.3.5. Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt nyolc napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.3.6. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

4.3.7. Az adatszolgáltatást az adat szolgáltatásáért felelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb tizenöt napon belül eleget tudjon tenni.

4.3.8. A tájékoztatásnak – lehetőség szerint – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, telefaxon, e-mailben, cd-n).

Az adatszolgáltatásért felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

4.3.9. Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy, ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.3.10. Az ügyintézés során az Infotv. 29. §-ában írt határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb öt napon belül meg kell történnie.

5. Adatvédelmi előírások

5.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

5.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

6. Az adatszolgáltatás költsége

6.1. Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt az adatkezelőnek külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríteni.

6.2. Az igény teljesítését a szabályzat 4.1. pontjában meghatározott adatszolgáltatásért felelős személy az 1. számú melléklet szerinti adatlap eredeti példányán a másolt oldal, illetve darabszám feltüntetésével igazolja.

6.3. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

6.4. A költségtérítés összegét számla alapján átutalással, vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni.

Pécs, 2014. március 03.

**Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek: igen/nem

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésemre bocsátani: igen/nem

Az adatokról másolat készítését igénylem: igen/nem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen veszem át:..... postai úton:..... e-mail címen keresztül:.....

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

telefonszám:.....

cím:.....

e-mail cím.....

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Az adatszolgáltatással kapcsolatosan felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....

Igénylő

A kért adatszolgáltatást darabkiadásával teljesítettem/nem teljesítettem.

.....

Adatszolgáltató

Függelék

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke:

adathordozó megnevezése	Ft/darab + ÁFA
A4-es oldal másolása	20 Ft
A3-as oldal másolása	40 Ft
CD-re írás	420 Ft